



Die FE Energiesysteme GmbH ist deutschlandweit für die Planung und Projektierung von Photovoltaiksystemen und Stromspeichern bis hin zur schlüsselfertigen Installation zuständig. Im Jahr 2023 planen wir unsere Mitarbeiter von 50 auf 150 zu verdreifachen.

Aktuell suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit/Präsenz einen unbefristeten

Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d)

im Auftrags-/ Kunden-/ Termin-/ Projektmanagement

für unseren Standort Bremen zur Unterstützung unserer dynamischen Wachstumspläne.

Deine Aufgaben:

- Telefonisches Kunden-/ Termin-/ Auftrags- und Projektmanagement im D/C-Bereich (Dachmontage der Photovoltaikanlagen)
- Koordination unserer Außendienstmitarbeiter (Handwerker) und externen Montagepartner

Dein Profil:

- Vorzugsweise kaufmännische Ausbildung als Bürofachkraft oder eine vergleichbare einschlägige Ausbildung mit dem nötigen Ausbildungs- und Qualifikationshintergrund oder Praxiserfahrung
- Erfahrungen im (telefonischen) Kunden-, bzw. Projektmanagement
- Gute Anwenderkenntnisse in Microsoft Office365
- Fließendes Deutsch in Wort und Schrift
- Team- und Kommunikationskompetenz
- Kunden- und Lösungsorientierung

Das bieten wir:

- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen
- Ein abwechslungsreiches und modernes Arbeitsumfeld
- Ein kollegiales Umfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Wegen
- Umfassende fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Umfangreiche Einarbeitung und betriebliche Weiterbildung
- Umfassende betriebliche/private Unfallversicherung und betriebliche Altersvorsorge
- Regelmäßige Firmen-/Team-Events

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann bewirb Dich direkt über Indeed oder über bewerbung@fe-energiesysteme.de mit Deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Zeugnissen, Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung. Dein Ansprechpartner ist **Herr Janis Lüers**, j.luers@fe-energiesysteme.de, 0421-648523-0. Wir freuen uns auf Dich!